



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
CONSILIUL LOCAL

Str. Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR.77
din 29.11.2018

Privind: stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale, taxelor speciale, pentru anul 2019, a criteriilor și procedurii de acordare a facilităților fiscale pentru persoanele fizice pentru anul 2019, a procedurii privind reglementarea acordării eşalonării la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al orașului Însurăței și esalonării la plată a majorărilor de intarziere de orice fel, cu excepția majorărilor de intarziere datorate pe perioada de esalonare aplicabile în anul 2019 la nivelul orașului Însurăței, precum și zonarea terenurilor din intravilanul și extravilanul UAT Însurăței, județul Brăila.

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila,
întrunit în ședință ordinară azi, data de mai sus;

Având în vedere:

- Expunerea de motive înregistrată la Primăria Orașului Însurăței cu nr. 11421/20.11.2018;
 - Referatul de specialitate al Serviciului financiar contabil înregistrat la Primăria Orașului Însurăței cu nr. 11422/20.11.2018;
 - rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- Ținând cont de temeiurile juridice, respectiv prevederile:**
- art. 56, art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) și art. 139 alin. (2) din Constituția României, republicată;
 - art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
 - art. 5 alin. (1) lit. a) și alin. (2), art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. b), art. 27, art. 30 și art. 761 alin. (2) și (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 1, art. 2 alin. (1) lit. h), precum și pe cele ale titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu completările ulterioare;
 - art. 344 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
 - Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 5 alin. (2) lit. k), art. 26 alin. (1) lit. b) și c), alin. (3), alin. (5) și alin. (8) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
 - Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2002;
 - Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015- 2019, aprobate prin Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, ministrului finanțelor publice și președintelui Institutul Național de Statistică nr. 734/480/1003/3727/2015, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 2 din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la componența unităților administrativ-teritoriale, cu O.G. 53/2002 privind Statutul-cadru al unității administrativ-teritoriale și cu Sistemul Informatic al Registrului Unităților Teritorial-Administrative;

În virtutea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale H.G. nr.123/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicarea Legii nr.544/2001, precum și a Legii nr.52/2003 privind transparența decizională;

Luând în considerare unul dintre scopurile asigurării autonomiei locale care are la bază dreptul să instituie și să perceapă impozite și taxe locale, pe fondul constituirii de resurse financiare pentru finanțarea activităților stabilite în competența acestor autorități, conform art. 4, art.5 și art.27 din Legea nr.215/2001;

În baza prevederilor:

- Hotărârii Consiliului Local nr.7/2018 privind eliminarea taxelor extrajudiciare de timbru stabilite în sume fixe pe tipuri de servicii prestate;
- Hotărârii Consiliului Local nr. 36/2018 privind aprobarea Regulamentului pentru buna gospodărire a orașului Însurăței, județul Brăila și pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul acestuia, modificată și completată prin HCL nr.42/2018 stabilirea faptelor și a sancțiunilor contravenționale în domeniile de activitate care se circumscriu sferei de competență a Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- Hotărârii Consiliului Local nr. 47/2018 privind stabilirea taxei zilnice pentru comercializarea cu amănuntul și en gross a produselor agricole, direct din mijloacele de transport, în cadrul târgului en gross al orașului Însurăței, județul Brăila;

În temeiul art. 36 alin. (1) și alin.(2), lit."b", alin. (4) , lit. „c” coroborat cu art.45 alin.(2), lit. „c”, cu art.47 și cu art.128, alin.(1), alin.(2), alin.(5) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală- republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. -Se aprobă impozitele și taxele locale la nivelul UAT Insuratei, jud Braila, aplicabile începând cu anul 2019, conform Tabloului cuprinzând valorile impozabile, impozitele și taxele locale, alte taxe asimilate acestora, se aprobă taxele pentru utilizarea locurilor publice, pentru utilajele și echipamentele destinate în scopul obținerii de venituri și alte taxe locale speciale precum și amenzi aplicabile începând cu anul 2019, care constituie Anexa nr.1;

Art.2. - Pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri, a impozitului pe teren și a impozitului pe mijloacele de transport datorat pentru întregul an, până la data de 31 martie a anului respectiv:

(1) bonificația prevăzută la art.462 alin.(2), din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal se stabilește după cum urmează:

- a) În cazul impozitului pe clădiri persoane fizice la 10%;
- b) În cazul impozitului pe clădiri persoane juridice la 10%;

(2) bonificația prevăzută la art. 467 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal se stabilește după cum urmează:

- a) În cazul impozitului pe teren persoane fizice la 10%;
- b) În cazul impozitului pe teren persoane juridice la 10%;

(3) bonificația prevăzută la art. 472 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal se stabilește după cum urmează:

- a) În cazul impozitului pe mijloace de transport persoane fizice la 10%;
- b) În cazul impozitului pe mijloace de transport persoane juridice la 10%.

Art.3. - (1) Impozitele și taxele locale se plătesc anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

(2) Impozitul anual pe clădiri, teren, mijloace de transport, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, fiecare se plătește integral până la primul termen de plată.

Art.4.- Se aprobă procedura de acordare a facilităților fiscale pentru persoanele fizice, potrivit Anexei nr.2.

Art.5.- Se aproba procedura privind reglementarea esalonarii la plata impozitelor, taxelor si a altor obligatii la bugetul local al orasului Insuratei si esalonarii la plata majorarilor de intarziere de orice fel, cu exceptia majorarilor de intarziere datorate pe perioada de esalonare potrivit Anexei nr. 3

Art.6.-Se aproba delimitarea zonelor în intravilan și extravilan pentru determinarea impozitului pe teren potrivit Anexei nr.4

Art.7.- Prezenta hotărâre intră în vigoare la 01.01.2019, dată la care se abrogă prevederile H.C.L.nr.66/2017, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art.8.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul orasului Insuratei, jud. Braila și serviciile din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.9.-Prin grija secretarului UAT Insuratei prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local și publicată pe pagina proprie de internet.

Art.10.- Anexele nr.1-4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 13 voturi pentru, îndeplinindu-se cerința de majoritate din numărul total de 15 consilieri locali existenți în funcție.

Președinte de ședință,
Consilier

CARAGAȚĂ ȘTEFAN



Contrasemnează secretarul,
Unității Administrativ- Teritoriale Însurăței,

PÎRLOG FĂNICA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
CONSILIUL LOCAL

Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

A n e x a nr. 1 la H.C.L. nr. 77/29.11.2018

T A B L O U L

cuprinzând valorile impozabile, impozitele și taxele locale, alte taxe asimilate acestora, precum și amenzi aplicabile începând cu anul 2019

I. Impozitul și taxa pe clădiri

1. Pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anexă, aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote cuprinse între 0,08% - 0,2%, asupra valorii impozabile a clădirii, cota prevăzută la art.457 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozitul pentru clădirile rezidențiale și clădirile - anexă în cazul persoanelor fizice), se stabilește la nivelul de 0,095 %;

Valorile impozabile pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri, în cazul persoanelor fizice prevăzută de Art. 457 alin. (2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, indexate cu rata inflației 1,34%.

Tabel 1

Tipul clădirii	Valoarea impozabilă- lei/m ² -			
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)		Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire	
	2018	2019 indexat	2018	2019 indexat
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă ori din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1000	1013	600	608
B. Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau	300	304	200	203
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat ori cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament	200	203	175	177
D. Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci ori din orice alte materiale nesupuse unui tratament	125	127	75	76
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii		75% din suma care s-ar aplica clădirii	
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii		50% din suma care s-ar aplica clădirii	

Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate conform alin. (2) - (5) ale art. 457, cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în tabelul următor:

Tabel 2

Zona în cadrul localității	Rangul localității					
	0	I	II	III	IV	V
A	2,60	2,50	2,40	2,30	1,10	1,05
B	2,50	2,40	2,30	2,20	1,05	1,00
C	2,40	2,30	2,20	2,10	1,00	0,95
D	2,30	2,20	2,10	2,00	0,95	0,90

În cazul unui apartament amplasat într-un bloc cu mai mult de 3 niveluri și 8 apartamente, coeficientul de corecție prevăzut la alin. (6) se reduce cu 0,10.

Valoarea impozabilă a clădirii, determinată în urma aplicării prevederilor art. 457, alin. (1) - (7), se reduce în funcție de anul terminării acesteia, după cum urmează:

- cu 50%, pentru clădirea care are o vechime de peste 100 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;
- cu 30%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 50 de ani și 100 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;
- cu 10%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 de ani și 50 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.

2. Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote cuprinse între 0,2 - 1,3% asupra valorii care poate fi:

- valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință;
- valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;
- valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

Cota impozitului pe clădiri se stabilește prin hotărâre a consiliului local.

În anul 2019 cota prevăzută la art.458 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozitul pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor fizice), se stabilește la nivelul de 0,2 %.

Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor alin. (1), impozitul se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457 Cod Fiscal (tabel 1).

3. În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial cu impozitul determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial.

(2) În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457 din Codul Fiscal (tabelul 1 și 2).

(3) Dacă suprafețele folosite în scop rezidențial și cele folosite în scop nerezidențial nu pot fi evidențiate distinct, se aplică următoarele reguli:

a) În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457 din Codul Fiscal (tabelul 1 și 2).

b) În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care se desfășoară activitatea economică, iar cheltuielile cu utilitățile sunt înregistrate în sarcina persoanei care desfășoară activitatea economică, impozitul pe clădiri se calculează conform prevederilor aplicabile clădirilor nerezidențiale aparținând persoanelor fizice.

3. În cazul clădirilor deținute de persoanele juridice

a) cota prevăzută la art.460 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozitul/țaxa pentru clădirile rezidențiale în cazul persoanelor juridice), se stabilește la nivelul de 0,2 % asupra valorii impozabile a clădirii;

b) cota prevăzută la art.460 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozitul/țaxa pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor juridice), se stabilește la nivelul de 1,3 % asupra valorii impozabile a clădirii;

c) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/țaxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

d) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform alin. (1), cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform alin. (2) sau (3).

Pentru stabilirea impozitului/țaxei pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/țaxa și poate fi:

- ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
- valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
- valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
- În cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- În cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 3 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, deșu la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință.

Prevederile alin. (6) nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.

Prevederile alin. (6) nu se aplică în cazul clădirilor care sunt scutite de plata impozitului/țaxei pe clădiri potrivit art. 456 alin. (1).

În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/țaxei pe clădiri este 5%.

În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită conform alin. (1) sau (2), după caz, va fi datorată de proprietarul clădirii.

Cota impozitului/țaxei pe clădiri prevăzută la alin. (1) și (2) se stabilește prin hotărâre a consiliului local.

II. Impozitul și taxa pe teren

Impozitul/Taxa pe terenurile amplasate în intravilan – înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/țaxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Art. 465 alin. (2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificări și completări, indexate cu rata inflației 1,34%.

Tabel 3

Zona în cadrul localității	Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localități					– lei/ha –		
	0	I	II	Orașul Insuratei III		IV	Sate aparținătoare V	
				2018	2019 indexat		2018	2019 indexat
A	-	-	-	5.236	5306	-	984	997
B	-	-	-	3.558	3606	-	-	-
C	-	-	-	1.690	1713	-	-	-
D				984	997			

Impozitul/Taxa în cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută la art. 465, alin. (4) (tabel 4) la care se aplică coeficientul de corecție prevăzută la alin (5)(tabel 5)Cod Fiscal, corespunzător rangului localității.

Tabel 4

Nr. crt.	Zona Categoria de folosință	A		B		C		D	
		2018	2019 index	2018	2019 index	2018	2019 index	2018	2019 index
1.	Teren arabil	28	28	21	21	19	19	15	15
2.	Pășune	21	21	19	19	15	15	13	13
3.	Fânează	21	21	19	19	15	15	13	13
4.	Vie	46	47	35	35	28	28	19	19
5.	Livadă	53	54	46	47	35	35	28	28
6.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	28	28	21	21	19	19	15	15
7.	Teren cu ape	15	15	13	13	8	8	0	0
8.	Drumuri și căi ferate	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Teren neproductiv	0	0	0	0	0	0	0	0

Pentru determinarea impozitului/taxei pe teren pentru terenurile amplasate în intravilan, la orice altă categorie decât cea de terenuri cu construcții, asupra nivelurilor stabilite în tabelul de mai sus se aplică coeficientul de corecție 3,00 ce corespunde orașului Insuratei-localitate urbană de rang III, respectiv 1,00 pentru rangul V pentru satele aparținătoare.

Tabel 5

Rangul localitatii	Coeficient de corecție
0	8
I	5
II	4
III	3
IV	1,1
V	1

Impozitul/Taxa pe terenurile amplasate în extravilan

În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzută la art. 457 alin. (6), Cod Fiscal:

- lei/ha - Tabel 6

Nr. crt.	Categoria de folosință	Impozit lei	
		2018	2019 indexat
1.	Teren cu construcții	22	22
2.	Teren arabil	42	43
3.	Pășune	20	20
4.	Fâneată	20	20
5.	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	48	49
5.1.	Vie până la intrarea pe rod	0	0
6.	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	48	49
6.1.	Livadă până la intrarea pe rod	0	0
7.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1	16	16
7.1.	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	0	0
8.	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	1	1
8.1.	Teren cu amenajări piscicole	26	26
9.	Drumuri și căi ferate	0	0
10.	Teren neproductiv	0	0

Art. 465 alin. (7) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal

Pentru determinarea impozitului/taxei pe terenurile amplasate în extravilan, asupra nivelurilor stabilite în tabelul de mai sus se aplică coeficienții de corecție ce corespund orașului Insuratei-localitate urbana de rangul III, respectiv: coeficientul 2.30 pentru zona A.

III. Impozitul pe mijloacele de transport

1. Mijloace de transport cu tracțiune mecanică

Art. 470 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal

Tabel 7

Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Lei/ 200 cm ³ sau fracțiune din aceasta	
		2018	2019 indexat
I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm³ sau fracțiune din aceasta)			
1.	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm ³ , inclusiv	8	8
2.	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm ³	9	9
3.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm ³ și 2.000 cm ³ inclusiv	18	18
4.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm ³ și 2.600 cm ³ inclusiv	72	73
5.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm ³ și 3.000 cm ³ inclusiv	144	146
6.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	290	294
7.	Autobuze, autocare, microbuze	24	24
8.	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	30	30
9.	Tractoare înmatriculate	18	18
II. Vehicule înregistrate			
1.	Vehicule cu capacitate cilindrică:	lei/200 cm ³	
1.1.	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³	4	4
1.2.	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³	6	
2.	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	100 lei/an	101 lei/an

În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 50%, iar în cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective.

2. Autovehicul de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone,

impozitul este cel din tabel, conform Art. 470 alin.(5) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal:

Tabel 8

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul(lei/an)	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I.	două axe		
1.	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	144
2.	Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	144	400
3.	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	400	562
4.	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	562	1274
5.	Masa de cel puțin 18 tone	562	1274
II.	trei axe		
1.	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	144	251
2.	Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	251	516
3.	Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	516	670
4.	Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	670	1033
5.	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1033	1604
6.	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1033	1604
7.	Masa de cel puțin 26 tone	1033	1604
III.	4 axe		
1.	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	661	670
2.	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	670	1046
3.	Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1046	1661
4.	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1661	2464
5.	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1661	2464
6.	Masa de cel puțin 32 tone	1661	2464

3. Combinații de autovehicule:

Art. 470 alin. (6) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal. Combinații de autovehicule: un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Tabel 9

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		impozitul(lei/an)	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I.	2 + 1 axe		
1.	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
2.	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
3.	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	65
4.	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	65	149
5.	Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	149	349
6.	Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	349	451
7.	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	451	814
8.	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	814	1427
9.	Masa de cel puțin 28 tone	814	1427
II.	2 + 2 axe		
1.	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	140	325
2.	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	325	535

3.	Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	535	785
4.	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	785	949
5.	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	949	1558
6.	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1558	2162
7.	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2162	3282
8.	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2162	3282
9.	Masa de cel puțin 38 tone	2162	3282
III. 2 + 3 axe			
1.	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1721	2395
2.	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2395	3254
3.	Masa de cel puțin 40 tone	2395	3254
IV. 3 + 2 axe			
1.	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1520	2111
2.	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2111	2920
3.	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	2920	4319
4.	Masa de cel puțin 44 tone	2920	4319
V. 3 + 3 axe			
1.	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	864	1046
2.	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1046	1563
3.	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1563	2487
4.	Masa de cel puțin 44 tone	1563	2487

4. Remorci și semiremorci

Art. 470 alin.(7) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal. Remorci, semiremorci sau rulote care nu fac parte dintr-o combinație de autovehicule, impozitul este conform tabelului:

Tabel 10

Masa totală maximă autorizată	Impozit – lei –
a) Până la o tonă, inclusiv	9
b) Peste o tonă, dar nu mai mult de 3 tone	34
c) Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	53
d) Peste 5 tone	65

5. Mijloace de transport pe apă

Art. 470 alin.(8) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal. Pentru mijloacele de transport pe apă impozitul este cel din tabelul următor:

Tabel 11

1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	21
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	57
3. Bărci cu motor	213
4. Nave de sport și agrement	
a) peste 2,50 m, dar nu mai mult de 6 m	213
b) peste 6 m, dar nu mai mult de 12 m	760
c) peste 12 m	1.013
5. Scutere de apă	213
6. Remorchere și împingătoare:	
a) până la 500 CP, inclusiv	566
b) peste 500 CP și până la 2000 CP, inclusiv	921
c) peste 2000 CP și până la 4000 CP, inclusiv	1417
d) peste 4000 CP	2267
7. Vapoare – pentru fiecare 1000 tdw sau fracțiune din acesta	184

8. Ceamuri, șlepuri și barje fluviale:	
a) cu capacitatea de încărcare până la 1500 de tone, inclusiv	184
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1500 de tone și până la 3000 de tone, inclusiv	284
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3000 de tone	497

IV. Taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și a autorizațiilor

1. Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, autorizației de construire

Art. 474 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal. Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism în mediul urban este ca în tabelul următor:

tabel 12

Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	– lei –
a) până la 150 m ² , inclusiv	6
b) între 151 și 250 m ² , inclusiv	7
c) între 251 și 500 m ² , inclusiv	9
d) între 501 și 750 m ² , inclusiv	12
e) între 751 și 1000 m ² , inclusiv	14
f) peste 1000 m ²	14 + 0,01 lei/m ² , pentru fiecare m ² care depășește 1000 m ²

2) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru o zonă rurală este egală cu 50% din taxa stabilită pentru mediul urban.

(3) Taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului de urbanism inițial.

(4) taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului este de 15 lei.

Art. 474 alin. (5) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal. Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.

Art. 474 alin.(6) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal. Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la alin.(5) este egală cu 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

(7) Pentru taxele prevăzute la alin. (5) și (6) stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție se aplică următoarele reguli:

a) taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită autorizația și se plătește înainte de emiterea acesteia;

b) pentru taxa prevăzută la alin. (5), valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform art. 457;

c) în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale;

d) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcții, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;

e) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale a comunicat valoarea stabilită pentru taxă, trebuie plătită orice diferență de taxă datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice diferență de taxă care trebuie rambursată de autoritatea administrației publice locale.

(8) Taxa pentru prelungirea unei autorizații de construire este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

(9) Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu 0,1% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.

(10) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări se datorează de către titularii drepturilor de prospecțiune și explorare și se calculează prin înmulțirea numărului de metri pătrați de teren ce vor fi efectiv afectați la suprafața solului de foraje și excavări cu o valoare de 8 lei/mp teren afectat la suprafața solului de foraje și excavări.

(11) În termen de 30 de zile de la finalizarea fazelor de cercetare și prospectare, contribuabilii au obligația să declare suprafața efectiv afectată de foraje sau excavări, iar în cazul în care aceasta diferă de cea pentru care a fost emisă anterior o autorizație, taxa aferentă se regularizează astfel încât să reflecte suprafața efectiv afectată.

(12) Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu 3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.

(13) Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri este egală cu 2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.

(14) Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice este de până la 8 lei, inclusiv, pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție.

(15) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu se stabilește de consiliul local și este de până la 13 lei, inclusiv, pentru fiecare racord.

(16) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă se stabilește de către consiliile locale în sumă de până la 9 lei, inclusiv.

2. Taxa pentru eliberarea autorizațiilor pentru desfășurarea unor activități

(1) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare se stabilește de consiliul local și este de până la 20 lei, inclusiv.

(2) Taxele pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol se stabilesc de către consiliile locale și sunt de până la 80 lei, inclusiv, iar pentru anul 2019 taxa propusă este de 35 lei, din care 15 lei atestatul și 20 lei carnetul.

(3) Persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărui rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea acestor activități, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, în sumă de:

a) până la 4.000 lei, pentru o suprafață de până la 500 m², inclusiv;

b) până la 8.000 lei pentru o suprafață mai mare de 500 m².

(4) Nivelul taxei prevăzute la alin. (3) se stabilește prin hotărâre a consiliului local, pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activităților de alimentație publică și în cazul teraselor sezoniere pentru perioada estivală 01 mai – 30 septembrie, se percepe taxa de 205 lei pentru o suprafață de 0-10 mp, 305 lei pentru 10,1-20 mp inclusiv, 405 lei pentru 20,1-30 mp, 510 lei pentru 30,1- 500 mp inclusiv și pentru o suprafață mai mare de 500 mp taxa este de 4050 lei.

(5) Taxa de eliberarea/ vizarea anuală a avizului sau a autorizației de funcționare pentru persoanele care desfășoară alte activități decât cele prevăzute la alin.(3) este de 30 de lei.

(6) Autorizația privind desfășurarea activităților prevăzute la alin. (3) și (5), în cazul în care persoana îndeplinește condițiile prevăzute de lege, se emite de către primarul în a cărui rază de competență se află sediul sau punctul de lucru.

V. Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate

1. Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate

- (1) Orice persoană care beneficiază de servicii de reclamă și publicitate în România în baza unui contract sau a unui alt fel de înțelegere încheiată cu altă persoană datorează plata taxei prevăzute în prezentul articol, cu excepția serviciilor de reclamă și publicitate realizate prin mijloacele de informare în masă scrise și audiovizuale.
- (2) Publicitatea realizată prin mijloace de informare în masă scrise și audiovizuale, în sensul prezentului articol, corespunde activităților agenților de publicitate potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, cu modificările ulterioare, respectiv publicitatea realizată prin ziare și alte tipărituri, precum și prin radio, televiziune și internet.
- (3) Taxa prevăzută în prezentul articol, denumită în continuare taxa pentru servicii de reclamă și publicitate, se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia persoana prestează serviciile de reclamă și publicitate.
- (4) Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se calculează prin aplicarea cotei taxei respective la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate.
- (5) Cota taxei se stabilește de consiliul local, fiind de 3%.
- (6) Valoarea serviciilor de reclamă și publicitate cuprinde orice plată obținută sau care urmează a fi obținută pentru serviciile de reclamă și publicitate, cu excepția taxei pe valoarea adăugată.
- (7) Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate prevăzută la alin. (1) se declară și se plătește de către prestatorul serviciului de reclamă și publicitate la bugetul local, lunar, până la data de 10 a lunii următoare celei în care a intrat în vigoare contractul de prestări de servicii de reclamă și publicitate.

2. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate

Art. 478 alin. (2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal

a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică taxa de afișaj este de 32 lei/m²

b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau oricărei alte structuri de afișaj pentru reclamă și publicitate taxa este de 23 lei/m²

Art. 486 alin.(5) Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale este de 32 lei inclusiv.

VI. Impozitul pe spectacole

Art. 481 alin. (2) lit. a) și lit. b) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal stabilește următoarele impozite în funcție de manifestarea artistică sau activitate distractivă, astfel:

- a) Spectacol de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau externă se aplică cota 2 % din suma încasată din vânzarea biletelor și abonamentelor,
- b) oricare alte manifestări artistice, decât cele enumerate la lit. a), precum: festivaluri, concursuri, cenacluri, serate, recitaluri sau alte manifestări artistice ori distractive care au un caracter ocazional se aplică cota 5 % din suma încasată din vânzarea biletelor și abonamentelor.

VII. Taxe speciale locale

1. Taxa specială pentru eliberarea de copii din arhiva unității și certificarea acestora – 5 lei/pagina.
2. Pentru înregistrarea contractelor de arenda se stabilește o taxă de 5 lei/contract.
3. Taxa pentru întocmirea dosarelor pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 17/2014 50 lei/ dosar.
4. Taxa specială pentru oficierea căsătoriei în zilele nelucratoare – 50 lei.
5. Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă, prevăzută la art. 486, alin (4) din Legea nr. 227/2015, se stabilește la nivelul de 500 lei.
6. Taxa specială pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală în aceeași zi cu data depunerii cererii - art. 484 din Legea 227/2015, 20 lei pentru persoane fizice și 40 lei pentru persoane juridice.

7. Pentru utilizarea locurilor publice sau private ale Primariei se stabileste o taxa de 2 leu/mp/zi;
8. În piata oraseneasca se vor aplica urmatoarele taxe
 - a) spatii comerciale pentru desfacerea de produse lactate, carne, preparate din carne, peste, etc., taxa se stabileste la 2 leu/mp/zi;
 - b) spatii neamenajate – 2 leu/mp/zi;
 - c) taxa vanzare animale:
 - bovine, cabaline – 5 leu/cap;
 - porcine, ovine – 3 leu/cap;
 - pasari – 0,20 leu/cap.
 - d) accesul masinilor si atelajelor in piatã:
 - masini 1-5 tone – 15 leu/zi;
 - masini peste 5 tone – 20 leu/zi;
 - autoturisme – 10 leu/zi;
 - carute – 5 leu/zi.
 - e) taxa de salubritate piatã agroalimentarã este de 2 leu pe zi pentru fiecare comerciant.
9. În cadrul târgului en gross se va aplica:
 - taxa de abonament anual pentru comercializare cu amãnuntul și en gross a produselor agricole direct din mijloacele de transport în sumã de 20 lei/ an achitatã pânã la 31 martie a anului în curs,
 - taxa zilnicã de comercializare cu amãnuntul și en gross a produselor agricole direct din mijloacele de transport, în cuantum de 5 leu/mp/zi, pentru cei ce nu vor achita taxa de abonament anual,
 - taxa de salubritate târg en gross este de 2 leu pe zi pentru fiecare producãtor agricol.
10. Pentru comert stradal cuantumul taxei este stabilit, astfel:
 - cu desaga – 7 lei/pers./zi;
 - cu autoturismul – 15 lei/zi;
 - cu autocamionul – 30 lei/zi;
 - cu autocamion + remorca – 35 lei/zi
11. Taxa anuala pentru detinerea echipamentelor autopropulsate destinate in scopul obtinerii de venit – 200 lei/an/buc.
12. Taxa chirie IFRON, WOLA – 150 lei/h.
13. Taxa chirie AUTOGREDER – 200 lei/h.
14. Taxa chirie tractor cu remorca sau vidanja - 150 lei/h
15. Taxa chirie microbuz – 2,5 lei/km
16. Taxe de inchiriere a salilor casei de cultura si caminelor culturale, sala de festivitati, in vederea organizarii de sedinte, simpozioane, expozitii, conferinte, nunti, spectacole, etc., din domeniul public administrat de consiliul local:
 - Casa de cultura - 100 lei/h, in afara perioadei de functionare a sistemului de incalzire, respectiv - 200 lei / h in perioada functionarii sistemului de incalzire;
 - Camin cultural sat Lacu Rezii - 20 lei / h;
 - Sala festivitati - 55 lei/h + cheltuieli cu utilitatile.
17. Taxa de habitat pentru persoane fizice - 4 lei/persoana.
18. Taxa pentru efectuarea masuratorilor la terenurile din intravilan – 15 lei.
19. Taxa pentru efectuarea masuratorilor la terenurile din extravilan – 40 lei.
20. Taxele pentru utilizarea locurilor publice nu se datoreaza in cazul ocuparii trotuarului din fata locuintei sau a sediului, pentru reparatia cladirii sau aprovizionarea cu combustibili sau alte materiale necesare gospodariilor sau agentilor economici pe o perioada de maximum 48 de ore.
21. Persoanele fizice sau juridice care ocupa temporar locurile publice din piete, targuri si oboare pot incheia contracte de rezervare a acestor locuri pe o perioada de de cel mult un an, cu plata unei taxe de 15 lei/m.p./an.
22. Pentru parcare in locuri publice a vehiculelor se datoreaza o taxa de:
 - pentru parcare ocazionala a vehiculelor - 1 leu/ora/vehicul.
 - pentru parcare curenta a vehiculelor - 2 lei/ora/vehicul

VIII. Alte taxe locale

1. Taxă pentru vehicule lente

Art. 486 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal. Taxă pentru vehicule lente
Deținătorii de vehicule lente care folosesc infrastructura publică locală, prevăzute în tabelul de mai jos, sunt obligați la plata taxei pentru vehicule lente, dacă acestea nu sunt supuse înmatriculării sau înregistrării, și se plătește la termenele prevăzute pentru impozitul pe mijloacele de transport astfel:

- 50 lei pana la 100 CP,
- 100 lei peste 100 CP

Sunt considerate vehicule lente urmatoarele:

1. Autoexcavator (excavator pe autoșasiu)
2. Autocosoare
3. Autogreder sau autoscreper
4. Buldozer pe pneuri
5. Compactor autopropulsat
6. Excavator cu racleți pentru săpat șanțuri, excavator cu rotor pentru săpat șanțuri sau excavator pe pneuri
7. Freză autopropulsată pentru canal sau pentru pământ stabilizat
8. Freză rutieră
9. Încărcător cu cupă pe pneuri
10. Instalație autopropulsată de sortare concasare
11. Macara cu greifer
12. Macara mobilă pe pneuri
13. Macara turn autopropulsată
14. Mașină autopropulsată pentru oricare din următoarele :
 - lucrări de terasamente
 - construcția și întreținerea drumurilor
 - decopertarea îmbrăcăminteii asfaltice la drumuri
 - finisarea drumurilor
 - forat
 - turnarea asfaltului
 - înlăturarea zăpezii
15. Sașiu autopropulsat cu fereștrău pentru tăiat lemne
16. Tractor pe pneuri
17. Troliu autopropulsat
18. Utilaj multifuncțional pentru întreținerea drumurilor
19. Vehicul pentru pompieri pentru derularea furtunurilor de apă
20. Vehicul pentru măcinat și compactat deșeuri
21. Vehicul pentru marcarea drumurilor
22. Vehicul pentru tăiat și compactat deșeuri

Taxele extrajudiciare de timbru au fost eliminate începând cu luna februarie 2018 prin intrarea în vigoare a Legii nr. 1/2018.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
CONSILIUL LOCAL

Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

A n e x a nr. 2 la H.C.L. nr. 77/29.11.2018

CRITERIILE SI PROCEDURA
de acordare a facilităților fiscale pentru persoanele fizice pentru anul 2019

Art.1. (1) În conformitate cu prevederile art. nr. 185, lit b din Legea nr. 207/ 2015, se acordă reduceri sau scutiri doar pentru dobânzile/majorările de întârziere datorate bugetului local pentru neplata în termen a impozitului/taxei pe clădiri, impozitului/taxei pe teren, impozitului mijloacelor de transport și taxei de salubritate persoane fizice. De aceste facilități pot beneficia doar următoarele categorii sociale:

- persoanele care în anul fiscal de referință beneficiază cel puțin 6 luni de ajutorul social potrivit Legii veniturii minim garantat nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- persoanele care în anul fiscal de referință beneficiază cel puțin 6 luni de ajutorul de șomaj potrivit Legii nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare, al cărui quantum nu depășește 500 lei/lună;
- persoanele fără venituri sau cu venituri totale mai mici decât salariul minim brut pe țară.

(2) persoanele prevăzute la alin.(1) lit.a), b) și c) beneficiază de aceste facilități dacă sunt proprietarii imobilelor pentru care se datorează impozit, dacă locuiesc fără acte legale în imobilele pentru care datorează impozite, sau dacă sunt potențiali moștenitori ai defuncțiilor care au avut calitatea de proprietari ai imobilelor, fără a avea un certificat de moștenitor valabil și dacă veniturile totale ale familiei/gospodăriei nu depășesc salariul minim brut pe țară, incluzând aici venituri de orice natură.

(3) La determinarea veniturilor se iau în calcul doar sumele certe în bani, dovedite cu adeverințe, cupoane, etc.

Art.2. Începând cu data de 01 ianuarie 2019 se acordă reduceri sau scutiri și pentru dobânzile/majorările de întârziere datorate bugetului local care sunt rezultate în urma unor recalculări a impozitelor și taxelor mai sus enunțate, stabilite de organele de control.

Art.3. (1) Scutirea de plata dobânzilor/majorărilor de întârziere se face la cererea contribuabilului aflat în situațiile prevăzute la art.1, doar dacă plătește în totalitate impozitul sau taxa, atât cele restante cât și cele curente, pentru care s-au calculat dobânzi/majorări de întârziere, cât și alte debite datorate la bugetul local pentru care nu se calculează majorări.

Cererea va cuprinde:

- elementele de identificare ale contribuabilului, nume, adresa de domiciliu, etc.;
- suma pentru care se solicită scutirea;
- componenta familiei/gospodăriei;
- o succintă prezentare a stării materiale a familiei/gospodăriei contribuabilului.

(2) La cerere se vor anexa copiile actelor de identitate ale membrilor familiei/gospodăriei și ale celor prin care se dovedesc veniturile certe ale acestora.

Art.4. Cererea de acordare a facilității fiscale, împreună cu actele prevăzute la art.3, se constituie într-un dosar care se depune de către contribuabil la primărie.

Art.5. Pentru soluționarea dosarului, primarul poate dispune serviciului financiar-contabil efectuarea verificărilor necesare, care vor fi cuprinse într-o notă de constatare în care vor fi prezentate în principal:

- realitatea datelor prezentate în cererea de acordare a facilităților fiscale;
- orice elemente care pot contribui la formularea propunerii de aprobare sau de respingere a cererii;
- propunerea de soluționare a cererii.

Art.6. Dosarul și nota de constatare vor fi înaintate primarului în termen de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, care dispune prin rezoluție aprobarea sau respingerea cererii, după caz.

Art.7. (1) Cererea privind acordarea facilității fiscale se clasează dacă ea nu cuprinde elementele prevăzute la art.3 sau dacă solicitantul refuză să pună la dispoziție informațiile solicitate de serviciul de specialitate al primarului.

(2) Modalitatea de soluționare a cererii va fi comunicată în scris solicitantului în termen de 5 zile de către biroul de impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.8. (1) În vederea acordării facilităților fiscale prevăzute de Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, văduvele veteranilor de război vor prezenta o declarație olografă din care să rezulte că nu s-au recăsătorit.

(3) În situația în care s-a dezbătut succesiunea de pe urma veteranului de război, scutirea de plata impozitelor și taxelor locale se aplică proporțional potrivit cotelor ideale stabilite prin certificatul de moștenitor.

(4) În situația în care nu s-a dezbătut succesiunea de pe urma beneficiarului de drept al facilităților fiscale prevăzute de Codul fiscal, scutirea de plata impozitelor și taxelor locale se aplică la ½ din masa succesorală.

Art.9. Facilitățile prevăzute de Codul fiscal pentru veteranii de război, văduvele de război, văduvele nrecăsătorite ale veteranilor de război, beneficiarii Decretului – Lege nr.118/1990, persoanele cu handicap grav și accentuat, sau gradul I de invaliditate, etc., se acordă de la data emiterii și pe întreaga perioadă de valabilitate a documentelor justificative a calității de beneficiar al acestor facilități.

Art.10 Pentru a beneficia de prevederile art 469, lit(i) din Codul Fiscal, persoanele abilitate vor face dovada activității desfășurate și utilizării mijlocului de transport pentru deplasarea stupilor în pastoral.

Art.11 Începând cu data de 01 ianuarie 2019 se acordă reduceri sau scutiri pentru taxa de salubritate (taxa de habitat pentru persoane fizice, care nu detin contract de salubritate) urmatoarelor categorii de persoane:

- veteranii de război, văduvele de război și văduvele nrecăsătorite ale veteranilor de război;
- persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare,
- persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali, pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate.

Art. 12 Anularea creanțelor fiscale conform prevederilor art. 266 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală se poate face în situațiile:

(1) în situațiile în care cheltuielile de executare, exclusiv cele privind comunicarea prin poștă, sunt mai mari decât creanțele fiscale supuse executării silită, conducătorul organului de executare silită poate aproba anularea debitelor respective.

(2) în cazul prevăzut la art. 265 alin. (2)- în cazul debitorilor declarați în stare de insolvabilitate, dacă la sfârșitul perioadei de prescripție se constată că debitorul nu a dobândit bunuri sau venituri urmăribile, organele de executare silită procedează la anularea obligațiilor fiscale.

(3) Anularea se face și atunci când organul fiscal constată că debitorul persoană fizică este dispărut sau decedat fără să fi lăsat venituri ori bunuri urmăribile.

(5) Creanțele fiscale restante administrate de organul fiscal central, aflate în sold la data de 31 decembrie a anului, mai mici de 40 lei, se anulează. Plafonul se aplică totalului creanțelor fiscale datorate și neachitate de debitori.

(6) în cazul creanțelor fiscale administrate de organul fiscal local, prin hotărâre, autoritățile deliberative pot stabili plafonul creanțelor fiscale care pot fi anulate, care nu poate depăși limita maximă prevăzută la alin. (5), iar în anul 2019 nivelul creanțelor care pot fi anulate este de 40 lei.

(7) Prevederile alin. (6) se aplică totalului creanțelor fiscale datorate și neachitate de debitori aflate în sold la data de 31 decembrie a anului.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
CONSILIUL LOCAL

Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

A n e x a nr. 3 la H.C.L. nr. 77/29.11.2018

Procedura privind reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al orasului Insuratei și esalonării la plata a majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de esalonare aplicabile în anul 2019

Instituirea posibilității acordării eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale administrate de Compartimentul Taxe și Impozite Locale al orasului Insuratei

Pentru obligațiile fiscale aferente bugetului local al orasului Insuratei administrate de Compartimentul Taxe și Impozite se pot acorda, la cererea contribuabilului, înlesniri sub forma eșalonării la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani, conform art. 185, lit. a) din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedura fiscală, în condițiile prezentei hotărâri de consiliu local.

Beneficiarii eșalonării

1. Prezenta hotărâre de consiliu local se aplică contribuabililor, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.
2. În scopul aplicării prevederilor prezentei hotărâri de consiliu local, asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

Obiectul eșalonării

1. Eșalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile fiscale administrate de Compartimentul Impozite și Taxe, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta hotărâre de consiliu local.
2. În scopul acordării esalonării la plata, sunt asimilate obligațiilor fiscale amenzile de orice fel administrate de Compartimentul de Impozite și Taxe.
2. Eșalonarea la plată nu se acordă pentru:
 - a) obligațiile fiscale în sumă totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice și 5.000 lei în cazul persoanelor juridice și persoane fizice autorizate;
 - b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri de consiliu local, care și-a pierdut valabilitatea;
 - c) obligațiile fiscale administrate de Compartimentul Taxe și Impozite exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
 - d) obligațiile fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidența art. 167 din Codul de procedură fiscală, în limita sumei de rambursat/de restituit/de plată de la buget;
 - e) creanțele stabilite de alte organe fiscale și transmise spre recuperare Compartimentului Taxe și Impozite, potrivit legii, cu excepția amenzilor care se fac venit la bugetul local.
3. Eșalonarea la plată nu se acordă pentru obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
4. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării dispoziției de eșalonare, organul fiscal comunică contribuabilului o înștiințare de plată privind obligațiile fiscale de plată.
5. Perioada de eșalonare la plată va fi stabilită în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale, astfel:
 - 5.1. În cazul persoanelor fizice:

- a) pentru sume cuprinse între 500 lei - 5.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 1 an;
- b) pentru sume cuprinse între 5.001 lei - 8.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 2 ani; c) pentru sume între 8.001 lei - 10.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 3 ani.
- d) pentru sume între 10.001 lei-15.000 perioada de esalonare este de maxim 4 ani.
- e) pentru sume peste 15.001 perioada de esalonare este de maxim 5 ani.

5.2. În cazul persoanelor juridice si persoane fizice autorizate:

- a) pentru sume cuprinse între 5.000 lei - 10.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 1 an; b) pentru sume cuprinse între 10.001 lei- 25.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 2 ani; c) pentru sume între 25.001-50.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 3 ani,
- d) pentru sume între 50.001-75.000 lei perioada de esalonare este de maxim 4 ani. e) pentru sume peste 75.001 perioada de esalonare este de maxim 5 ani.

6. În sensul prezentei hotărâri de consiliu local, exigibilitatea obligațiilor fiscale este cea prevăzută la art. 167 alin. (5) din Codul de procedură fiscală.

Condiții de acordare

1. Pentru acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea, respectiv să fie conformă cu înregistrările efectuate în evidența fiscală;
- b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal potrivit alin. 1 lit. a) pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau detinute de organul fiscal.
- c) să aibă constituită garanția potrivit art. 193 alin 6;
- d) să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- f) să nu li se fi stabilit răspunderea în temeiul art. 169 din Legea nr. 85/2014, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

2. Condiția prevăzută la alin. 1 lit. a) trebuie îndeplinită până la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

Cererea de acordare

1. Cererea contribuabilului de acordare a eşalonării la plată, denumită în continuare cerere, se depune la registratura Primăriei Insuratei, sau se trimite prin poștă cu confirmare de primire.

Cererea de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale va cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/imputernicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum și numele, prenumele și calitatea celor care reprezintă contribuabilul în relațiile cu terții;
- b) perioada pentru care se solicită eşalonarea la plată, exprimată în luni, și motivarea acesteia;
- c) suma totală pentru care se solicită eşalonare la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local, pe obligații fiscale principale și accesorii;
- d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;
- e) data și semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/imputernicitului, precum și ștampila, dacă este cazul.

2. Cererea contribuabilului se soluționează de organul fiscal competent, în termen de cel mult 60 de zile de la data înregistrării acesteia, prin referat în vederea emiterii unei decizii de aprobare sau a unei decizii de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plata obligațiilor fiscale, după caz

3. La cererea de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale se anexează declarația pe proprie răspundere a contribuabilului din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare și că nu i s-a stabilit răspunderea, potrivit art. 169 din Legea nr. 85/2014, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală;

3.1. În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eşalonării la plata obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

- a) copie de pe actul de identitate valabil, respectiv buletin/cartea de identitate, după caz;
- b) copie de pe certificatul de căsătorie;
- c) acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonării la plata obligațiilor fiscale (adeverință de salariat în care să se precizeze perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fișă fiscală etc.);
- d) garanția constituită conform art. 193 alin 6 din Codul de Procedura Fiscala

3.2. În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eşalonării la plata obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

- a) copia ultimei situații financiare anuale depuse la Administrația Finanțelor Publice;
- b) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale
- c) copia ultimei bilanțe de verificare;
- d) situația privind indicatorii orientativi și alte informații prevăzute în Codul de Procedura Fiscala
- e) garanția constituită conform art. 193 alin 6 din Codul de Procedura Fiscala

Modul de soluționare a cererii

1. Cererea contribuabilului se analizează de Compartimentul Taxe și Impozite și se emite o decizie de eşalonare la plată sau decizie de respingere a cererii de eşalonare la plată, după caz.
2. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare, care fac parte integrantă din decizia de eşalonare la plată.
3. Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:
 - a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile pentru care nu este posibilă eşalonarea
 - b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare
 - c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
 - d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eşalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.
4. Organul fiscal verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei hotărâri de consiliu local și comunică contribuabilului decizia de respingere sau decizia de aprobare privind eşalonarea la plată, după caz.

Garanții

1. Pentru acordarea eşalonării la plata obligațiilor fiscale, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării aprobării deciziei de eşalonare, contribuabilii trebuie să constituie garanții, cu excepția instituțiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare sau prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

1¹ Prin decizia de aprobare a eşalonării, organul fiscal stabilește perioada de eşalonare, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției cu menționarea sumelor eşalonate la plată, a dobanzilor datorate pe perioada de eşalonare la plată și a procentului prevăzute la alin. (9) corespunzător perioadei de eşalonare.

2. Garanțiile pot consta în:

- a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului;
- b) scrisoare de garanție bancară;
- c) instituirea sechestrului asigurătoriu asupra bunurilor proprietate a contribuabilului;
- d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor fiscale ale contribuabilului pentru care există un acord de eşalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini.

3. Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin. 2 numai bunurile mobile care nu au durată normală de funcționare expirată, potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute la alin. 2 lit. d) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eşalonarea la plată a obligațiilor unui alt contribuabil.

5. Nu se constituie garanții în cazul în care valoarea bunurilor proprietate contribuabilului deja sechestrate de organul fiscal acoperă valoarea prevăzută la alin. 9 sau 10, după caz, cu condiția prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrate la data depunerii cererii. Dispozițiile alin. 7 sunt aplicabile în mod corespunzător.

6. În situația în care valoarea bunurilor deja sechestrate de organul fiscal nu acoperă valoarea prevăzută la alin. 9 sau 10, după caz, contribuabilul constituie garanție pentru diferența de valoare neacoperită.

7. Bunurile oferite drept garanție potrivit alin. 2 lit.c) și d) se evaluează de un expert evaluator independent, autorizat conform legii, care întocmește un raport de evaluare. În cazul bunurilor imobile a caror valoare stabilită în raportul de evaluare este mai mare decât valoarea orientativă stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici, valoarea bunurilor se determină la nivelul valorii orientative stabilite prin expertiza întocmită de camera notarilor publici. În cazul bunurilor mobile a caror valoare stabilită în raportul de evaluare este vadit disproporționată față de valoarea de piață a acestora, organul fiscal competent poate efectua o nouă evaluare potrivit art. 63 din Codul de procedură fiscală. În acest caz, termenul de soluționare a cererii se prelungește cu o perioadă cuprinsă între data depunerii raportului de evaluare și data efectuării noii evaluări.

8. Pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. 2 lit.c) și d), contribuabilul depune la organul fiscal competent, în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare și alte documente stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local.

9. Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (2) trebuie să acopere sumele esalonate la plată, dobânzile datorate pe perioada esalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele esalonate la plată, în funcție de perioada de esalonare la plată, astfel:

a) pentru esalonări de la 13 la 24 de luni, procentul este de 4%;

b) pentru esalonări de la 25 la 36 de luni, procentul este de 8%; c) pentru esalonări de la 37 la 48 de luni, procentul este de 12%;

c) pentru esalonări de peste 49 de luni, procentul este de 16%.

10. În scopul constituirii garanției sub forma prevăzută la alin. (2) lit. d), valoarea acestor bunuri trebuie să acopere obligațiile fiscale ale garantului pentru care organul fiscal competent a instituit sechestrul, precum și sumele esalonate la plată ale contribuabilului, dobânzile datorate pe perioada esalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele esalonate la plată, în funcție de perioada de esalonare la plată.

11. Pentru obligațiile fiscale esalonate la plată, precum și cele care fac obiectul amânării la plată, respectiv penalitățile de întârziere aferente obligațiilor fiscale esalonate, de până la 2.500 lei în cazul persoanelor fizice și, respectiv, 5.000 lei în cazul persoanelor juridice, nu este necesară constituirea de garanții.

12. Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din esalonarea la plată.

13. Compartimentul Taxe și Impozite eliberează garanțiile după comunicarea dispoziției de finalizare a esalonării la plată, prevăzută la art. 9 alin. 4.

14. În cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal numai pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al înlesnirilor la plată, iar valoarea acestora acoperă valoarea prevăzută la alin. 9 sau 10, contribuabilul are obligația de a prezenta, în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii, raportul de evaluare și celelalte documente prevăzute în prezenta hotărâre pentru bunurile oferite drept garanție potrivit art. 9 alin. 2 lit. c) și d)

15. Pe parcursul derulării esalonării la plată, garanția se poate înlocui sau redimensiona în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat, la cererea contribuabilului. În acest caz, procentajul suplimentar al garanției care se ia în calcul la stabilirea valorii garanției este cel în vigoare la data înlocuirii sau redimensionării garanției, corespunzător perioadei de timp rămase din esalonarea la plată acordată.

16. Compartimentul de Taxe și Impozite locale eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data comunicării dispoziției de finalizare a esalonării la plată.

Pierderea valabilității esalonării la plată și consecințele pierderii acesteia.

1. Esalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 194 alin. 1 din Codul de Procedură Fiscală. În acest sens, se emite o dispoziție de constatare a pierderii valabilității esalonării la plată, care se comunică contribuabilului.

2. Pierderea valabilității esalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

Dispoziții finale

1. Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eşalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal înștiințează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eşalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.
2. În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eşalonare la plată, organul fiscal, din oficiu, reface graficul de eşalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eşalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii dispoziției de rambursare, după caz. Noul grafic de eşalonare se comunică contribuabilului prin dispoziție de modificare a dispoziției de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale.
3. În cazul respingerii cererii de acordare a eşelonerii la plată, contribuabilul poate depune o nouă astfel de cerere în termen de 12 luni de la data comunicării dispoziției de respingere a cererii.
4. Dispozițiile prezentei hotărâri de consiliu local se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
CONSILIUL LOCAL

Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

A n e x a nr. 4 la H.C.L. nr. 77/29.11.2018

ZONAREA TERENURILOR DIN INTRAVILANUL SI EXTRAVILANUL
UAT INSURATEI, JUDEȚUL BRAILA

	Rang Zona	0	I	II	III Orasul Insuratei	IV	V
Teren intravilan	A				Soseaua Brailei, Sedii ferme agricole si puncte de lucru, apartinand persoanelor fizice si juridice necuprinse in nicio zona		Satele apartinatoare -Lacu Rezii -Maru Rosu -Valea Calmatuiului
	B				Tineretului		
	C				Restul strazilor din orasul Insuratei		
	D				Cartier Dropia		
Teren extravilan	A				Intreaga suprafata		

Conform prevederilor Titlului IX, pct.9, alin (1) si pct. 33 din H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal - in cazul în care în intravilan, în urma delimitării zonelor, sunt terenuri care nu au fost cuprinse în nicio zonă, acestea se consideră a fi în zona A.